

# CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

ex D. Lgs. 231/01



Sede legale:

Via U. Bracalenti 40 - 32020 LIMANA (BL) - P.IVA 0112742025

**Il presente Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) è stato approvato nella riunione del CdA del  
20/12/2020**

Copia n°	ORIGINALE	X	Controllata	Non controllata - solo per informazione
----------	-----------	---	-------------	---

Revisioni

REV	DATA	DESCRIZIONE	SCRITTO DA
00		Prima Emissione	Avv. Antonio Prade
01		Approvazione del Codice Etico parte integrante del MOG	Avv. Antonio Prade
02	<b>01/08/2019</b>	Revisione n. 1 del Codice Etico parte integrante del MOG	CENTRO CONSORZI
03	<b>06/08/2020</b>	Revisione n. 2 del Codice Etico parte integrante del MOG	CENTRO CONSORZI



## Sommario

Premessa	5
Finalità del Codice Etico e di Comportamento	5
Destinatari del Codice Etico	6
Mission di O.C.S. MOULDS S.R.L.	7
Principi di riferimento	8
Norme generali di comportamento	10
Lotta ai comportamenti illeciti	
Lotta alla corruzione	
Conflitto di interessi	
Regali, omaggi ed altre utilità	
Correttezza e trasparenza del governo e della gestione	
Comunicazione verso gli interlocutori	
Sicurezza e salute al lavoro	
Sicurezza degli strumenti informatici e dei loro contenuti	
Ripudio di ogni forma di terrorismo, eversione e attività criminale	
Tutela della concorrenza e trasparenza nelle transazioni commerciali	
Tutela del diritto d'autore	
Falsificazione di monete, valori di bollo, segni di riconoscimento	
Tutela del patrimonio aziendale	
Tutela della privacy e riservatezza	
Tutela ambientale	
Norme specifiche di comportamento	16
Nei confronti della Pubblica Amministrazione	
Gestione Appalti e Contratti Pubblici	
Nei confronti dei Destinatari dei Servizi e degli Interventi	
Nei confronti dei Dipendenti	
Nei confronti di Responsabili, Dipendenti e Collaboratori	
Rapporti di lavoro	
Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	
Nei confronti di Partner e Fornitori	
Nei confronti della comunità locale	
Organismo di Vigilanza	20
Requisiti e composizione	
Funzioni e compiti	
Poteri e modalità di funzionamento	
Doveri di informazione e segnalazione (Whistleblowing)	
Sistema disciplinare	24
Finalità e caratteristiche del sistema disciplinare	
Destinatari e criteri di applicazione	
Misure nei confronti dei Dipendenti	
Misure nei confronti di Volontari e Tirocinanti	
Misure nei confronti dei Responsabili Apicali	
Misure nei confronti degli Amministratori e dei Sindaci	
Misure nei confronti di Fornitori e Organizzazioni partner	
Misure nei confronti dei Membri dell'Organismo di Vigilanza	
Diffusione e informazione riguardo al Codice Etico	28
Diffusione verso le Risorse Umane	
Diffusione verso Fornitori e Organizzazioni partner	
Evoluzione e miglioramento del Codice Etico	29



## Premessa

### Finalità del Codice Etico e di Comportamento

Con la redazione e l'adozione del presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito Codice Etico) O.C.S. MOULDS S.R.L. mira ad adottare principi etici ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 costituenti un sistema di controllo preventivo. Il Codice etico mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, ad esplicitare in forma chiara il modello di responsabilità organizzativa che O.C.S. MOULDS S.R.L. persegue nello svolgimento delle proprie attività, nei rapporti interni e nelle relazioni con i distinti "portatori di interesse". Ciò al fine di orientare la propria azione e quella dei propri collaboratori secondo una prospettiva di eticità e di prevenzione delle condotte illecite ed irresponsabili.

Il presente documento, approvato dal Consiglio di Amministrazione e formalmente adottato da O.C.S. MOULDS S.R.L., declina i principi etici che devono orientare le azioni dei Dipendenti, dei Responsabili Apicali e dei Collaboratori esterni; stabilisce inoltre indicazioni e impegni di comportamento attesi dall'intera organizzazione, da chi vi lavora e da chi con essa collabora a livello generale e nelle diverse aree di intervento.

Tali principi, indicazioni e impegni di comportamento vengono assunti ad integrazione dei vincoli deontologici propri delle diverse professionalità operanti in e per O.C.S. MOULDS S.R.L., delle previsioni normative vigenti e degli accordi contrattuali stabiliti.

Scegliere di adottare un Codice Etico e di Comportamento significa mettere al centro dell'agire regole chiare, procedure, valori in cui tutti i Destinatari possano riconoscersi, e in particolare avviare un processo che vede tutti gli attori in continuo dialogo, in cui ciascuno si senta davvero responsabile verso gli altri.

Il Codice Etico non intende descrivere in maniera esaustiva ogni specifico comportamento che dovrebbe essere messo in atto in ogni possibile situazione operativa. Mira piuttosto a chiarire e precisare una serie di principi e indirizzi generali a cui devono attenersi i destinatari del Codice stesso nello svolgimento delle proprie attività lavorative. In assenza di disposizioni specifiche e particolari, ciascuno dei destinatari ha quindi il dovere di attenersi (o di far in modo che i propri collaboratori e interlocutori si attengano) a standard di comportamento pienamente rispettosi dei principi indicati in questo documento e delle norme di legge vigenti.

Il Codice Etico viene qui visto come l'insieme dei principi generali di comportamento che sono alla base del Modello Organizzativo stesso. Rispetto, obblighi generali di onestà, trasparenza, diligenza e correttezza devono contraddistinguere il comportamento nell'ambiente di lavoro. In questo senso il Codice etico che qui si vuole adottare contribuisce a migliorare le relazioni interne ed esterne di O.C.S. MOULDS S.R.L. e la formazione di un'immagine esterna unitaria e trasparente di esso.

Nel declinare principi e regole di comportamento, il presente Codice Etico corrisponde alle indicazioni riguardanti la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche contenute nel Decreto Legislativo 231/2001 e successive modifiche e integrazioni. Su questa base, il Codice Etico risulta essere parte integrante del Modello di Organizzazione e di Gestione di O.C.S. MOULDS S.R.L., previsto dagli artt. 6 e 7 dello stesso Decreto Legislativo.

----- O -----

O.C.S. MOULDS S.R.L. ha recepito la politica "whistle-blowing", anche definita Politica etica di escalation Legge 30 novembre 2017, n. 179, al fine di effettuare denunce di condotte non conformi. Lo scopo è l'Applicazione della Legge 30 novembre 2017, n. 179 in materia di whistleblowing relativa alle "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato". Nel capitolo specifico di questo Codice legato all'Organismo di Vigilanza, sezione "Doveri di informazione e segnalazione (Whistleblowing)", è presente una procedura specifica per l'attività del *whistleblower*, cioè chi, durante l'attività lavorativa all'interno dell'azienda, rileva una possibile frode, un pericolo o un altro serio rischio che possa danneggiare clienti, colleghi, azionisti, il pubblico o la stessa reputazione dell'impresa/ente pubblico/fondazione, decide di fare una segnalazione.

Il dipendente o il collaboratore in ciò deve essere consapevole dell'importanza della propria figura di osservatore della condotta aziendale in ogni piccola azione quotidiana.

## **Destinatari del Codice Etico**

Destinatari del Codice Etico di O.C.S. MOULDS S.R.L. sono:

- i Dipendenti lavoratori;
- i Responsabili Apicali;
- gli Amministratori;
- i soggetti che abbiano rapporti contrattuali con la O.C.S. MOULDS S.R.L. (Collaboratori, Partner, Consulenti e Fornitori);
- il componente/i componenti dell'Organismo di Vigilanza (OdV).

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere i principi, le indicazioni e le regole contenute nel Codice Etico e a darne concreta applicazione in ogni attività che essi condividono e in ogni rapporto che hanno in essere con O.C.S. MOULDS S.R.L..

### **Mission di O.C.S. MOULDS S.R.L.**

O.C.S. MOULDS S.R.L., continuazione della O.C.S. S.N.C., fondata nel 1975 come attrezzera per la costruzione di stampi ad iniezione per materie plastiche. Al suo interno la creazione di uno stampo viene seguita dalla fase progettuale fino al collaudo finale.

Un'area interamente dedicata al progetto e allo sviluppo degli stampi può contare su sistemi tecnologici all'avanguardia e sulla prestazione tecnica del personale. L'azienda si adopera delle migliori innovazioni tecnologiche e di uno staff di tecnici altamente qualificati con ventennale esperienza nel settore.

Per dare continuità a questo impegno, O.C.S. MOULDS ha sviluppato un sistema di gestione per la qualità in accordo con quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 9001, che le permette di dimostrare la propria capacità di fornire prodotti che rispondono ai requisiti dei clienti e a quelli cogenti.

L'azienda inoltre si è dotata di un SGSL in conformità alla normativa UNI INAIL per il controllo e la gestione della sicurezza sul lavoro, nonché aspetti di natura strettamente ambientale.

L'azienda O.C.S. MOULDS procede con il processo di adeguamento dei propri processi interni, attraverso un'analisi dei possibili rischi-reato collegabili alle attività svolte dalla società, per consolidare i principali scopi:

- qualità dei prodotti
- tutela del Made in Italy
- Sicurezza e tutela dei lavoratori
- legame con il territorio
- importanza per una produzione rispettosa dell'ambiente ed ecosostenibile.

## Principi di riferimento

Le indicazioni e le prescrizioni del Codice Etico hanno alla base un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per avere un regolare funzionamento, una gestione affidabile e una immagine esterna di O.C.S. MOULDS S.R.L. trasparente e virtuosa. Onestà, trasparenza, diligenza e correttezza sono i principi base della propria operatività.

Ad essi si legano operazioni, comportamenti e rapporti, sia interni che esterni a O.C.S. MOULDS S.R.L. che richiamano a:

### **Rispetto della persona**

O.C.S. MOULDS S.R.L. ripudia ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle provenienze culturali, sulle lingue, sulle condizioni personali, sul credo religioso e politico.

### **Valorizzazione delle Risorse Umane**

O.C.S. MOULDS S.R.L. riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse.

Su questa base, O.C.S. MOULDS S.R.L. favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione anche grazie all'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di Dipendenti e Collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

### **Gestione democratica e partecipata**

Ogni Dipendente ha il diritto di partecipare al governo di O.C.S. MOULDS S.R.L. esprimendo la propria volontà attraverso gli organi rappresentativi, quali Consigli di Amministrazione oltre che ad altre forme di partecipazione autorizzate dal C.d.A.

In conseguenza di ciò, O.C.S. MOULDS S.R.L. non riconosce regolamenti interni o impegni sottoscritti individualmente o da gruppi di Dipendenti, che riducano o limitino la partecipazione democratica della propria struttura, tuttavia prevede un sistema gerarchico organizzato che permette di dare sistematicità ad ogni ambito di espressione scritta e verbale.

### **Trasparenza gestionale**

Affinché democrazia e partecipazione siano effettive e condivise, è necessario che le informazioni operative, economiche, gestionali, di risultato vengano messe a disposizione dei Dipendenti, dei Collaboratori esterni e di tutti gli interlocutori.

O.C.S. MOULDS S.R.L. riconosce il valore della corretta e ponderata informazione sul governo e sulla gestione amministrativa e contabile a Dipendenti, Clienti, Collaboratori, e ad altri soggetti coinvolti.

### **Legalità**

O.C.S. MOULDS S.R.L. afferma come principio imprescindibile il rispetto di tutte le norme comunitarie, nazionali e regionali, e di tutte le prassi generalmente riconosciute. Le attività che O.C.S. MOULDS S.R.L. svolge devono pertanto essere improntate al pieno rispetto della legislazione e delle norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

### **Correttezza**

Le azioni, le operazioni e i comportamenti di chi opera all'interno o per conto di O.C.S. MOULDS S.R.L. devono essere ispirati sotto l'aspetto formale e sostanziale alla legittimità, alla tutela di O.C.S. MOULDS S.R.L. e alla correttezza. Sono osservati elevati standard etici e si punta al mantenimento conseguente di un corretto comportamento nei confronti degli interlocutori pubblici e privati al fine anche innalzare lo sviluppo della qualità aziendale.

Ciò significa che chi opera all'interno, su mandato o per conto di O.C.S. MOULDS S.R.L.:

- non utilizza a fini personali informazioni, beni o attrezzature di cui dispone nello svolgimento del proprio

incarico;

- non accetta né effettua pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a O.C.S. MOULDS S.R.L. o indebiti vantaggi per sé, per l'organizzazione o per terzi;
- respinge e non effettua indebite promesse o offerte di denaro o altri benefici.

**Responsabilità**

Chi opera all'interno di O.C.S. MOULDS S.R.L. svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione e assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

## Norme generali di comportamento

Questa sezione del Codice Etico tratta delle norme generali di comportamento, cioè delle regole e delle indicazioni che O.C.S. MOULDS S.R.L. ritiene prescrittive e vincolanti in ogni situazione, indipendentemente dal tipo di interlocutore o di rapporto che coinvolge O.C.S. MOULDS S.R.L.

### Lotta ai comportamenti illeciti

Molte delle norme e delle regole riportate di seguito costituiscono una declinazione dei principi di legalità e correttezza. Esse esprimono, cioè, in una forma determinata l'impegno generale (che O.C.S. MOULDS S.R.L. assume pienamente) a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti.

Prima di ogni altra indicazione, viene vietato da O.C.S. MOULDS S.R.L. a tutti i destinatari del Codice Etico di mettere in atto comportamenti che implicino o possano implicare nel futuro l'infrazione di norme, leggi e direttive regionali, nazionali o internazionali, oppure di regolamenti formalizzati sia interni che esterni.

### Lotta alla corruzione

Viene vietata ad ogni apicale, ad ogni dipendente e ad ogni collaboratore ogni forma di corruzione, nei confronti sia di pubblici ufficiali che di parti private.

L'azienda, infatti, per tramite dei propri uffici preposti porrà attenzione sulla selezione dei fornitori e sul processo di qualifica, sull'assegnazione dei contratti, sulla gestione dei contratti post-assegnazione, sulle clausole standard di protezione, incluse quelle di impegno al rispetto delle Leggi anti-corruzione e la verifica dei requisiti etici dei fornitori.

### Conflitto di interessi

I destinatari del Codice Etico perseguono, nello svolgimento del proprio incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di O.C.S. MOULDS S.R.L.

I destinatari informano senza ritardo i propri superiori o referenti di situazione o di attività nelle quali potrebbero essere beneficiari di interessi in conflitto con quelli di O.C.S. MOULDS S.R.L. (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti<sup>1</sup>), e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

I destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da O.C.S. MOULDS S.R.L. e dalle sue figure apicali e via via preposte.

Agli Amministratori, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di O.C.S. MOULDS S.R.L. è vietato sostenere in nome e per conto di O.C.S. MOULDS S.R.L. qualsiasi forza politica (incluse le candidature in occasione di elezioni) operante a livello locale o nazionale.

### Regali, omaggi ed altre utilità

Agli Amministratori, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di O.C.S. MOULDS S.R.L. è vietato offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a Dirigenti, Funzionari o Impiegati di Clienti, Fornitori, Enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi o di influenzare l'autonomia di giudizio dell'interlocutore.

Atti di cortesia, come omaggi e forme reciproche di ospitalità con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio non sono consentiti, senza previa autorizzazione direzionale o del responsabile delegato alla funzione. Le stesse eventuali spese di O.C.S. MOULDS S.R.L. finalizzate ad atti di cortesia, omaggi o forme di ospitalità devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure organizzative e documentate in modo adeguato.

<sup>1</sup> Così come definiti dall'art. 307 comma 4 del Codice Penale, dall'art. 597 del Codice Penale, ed inoltre dall'art. 199 comma terzo del Codice di Procedura Penale.

Qualora uno dei destinatari del Codice Etico riceva da parte di un Pubblico Funzionario richieste esplicite o implicite di benefici, oppure atti di cortesia, omaggi o forme di ospitalità, deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

O.C.S. MOULDS S.R.L., qualora lo ritenga opportuno, e sulla base di un atto formale interno, può sostenere programmi di Enti Pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di Fondazioni e Assimilati, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice Etico.

## **Correttezza e trasparenza del governo e della gestione**

O.C.S. MOULDS S.R.L. persegue il proprio oggetto nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli Organi e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei Dipendenti, salvaguardando l'integrità del capitale aziendale e del patrimonio.

Ogni azione riguardante il governo e la gestione di O.C.S. MOULDS S.R.L. deve essere registrata attraverso un adeguato supporto documentale, in modo che sia possibile in qualsiasi momento mettere in atto controlli:

- che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'azione;
- che individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'azione medesima.

Le scritture contabili devono offrire una corretta e fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione di O.C.S. MOULDS S.R.L. Devono essere tenute in maniera accurata, completa e devono essere aggiornate tempestivamente, nel rispetto delle norme specifiche cui O.C.S. MOULDS S.R.L. è sottoposta in materia di contabilità. A questo fine i Dipendenti coinvolti nella redazione delle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

I bilanci e le altre comunicazioni Aziendali previsti dalla legge devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione complessiva di O.C.S. MOULDS S.R.L., in particolare quella patrimoniale e finanziaria.

I Revisori Contabili di O.C.S. MOULDS S.R.L. e i Dipendenti dell'Area Amministrazione e Finanza e dell'Area Risorse Umane devono ispirare il proprio comportamento a principi di onestà, correttezza e indipendenza. Nelle relazioni o in altre comunicazioni che redigono, devono attestare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di O.C.S. MOULDS S.R.L. in modo veritiero, puntuale e completo di tutte le informazioni necessarie e utili alla piena comprensione dei dati e dei fatti.

Ai Dipendenti, agli Amministratori, ai Responsabili e ai Dipendenti di O.C.S. MOULDS S.R.L. è vietato:

- impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti o di altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai Dipendenti o ad altri Organi Aziendali, come l'OdV nominato;
- impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti o di altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di revisione e/o di controllo attribuite a Autorità Pubbliche di Vigilanza. In occasione di verifiche e di ispezioni da parte di Autorità Pubbliche competenti, è importante mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione, concordato ovviamente con gli strumenti e le figure direzionali.

Alle Figure apicali e amministrative di O.C.S. MOULDS S.R.L. è inoltre vietato:

- costituire riserve finanziarie occulte e non finalizzate (fondi neri);
- restituire, anche mediante condotte dissimulate, i conferimenti effettuati dai Dipendenti o liberarli dall'obbligo di eseguirli, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili;
- ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori.

## **Comunicazione verso gli interlocutori**

La comunicazione verso i soggetti interlocutori di O.C.S. MOULDS S.R.L. è caratterizzata dal rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso di diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno di O.C.S. MOULDS S.R.L., concernenti l'organizzazione stessa, le figure apicali, i Dipendenti e i Collaboratori esterni che per essa operano, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.

Le comunicazioni rispettano le leggi, le normative, le regole, le pratiche di condotta professionale, e devono mirare all'obiettivo della chiarezza, della trasparenza, della tempestività e della salvaguardia delle informazioni riguardanti dati sensibili, fatta salva la necessaria riservatezza riguardanti le strategie aziendali.

È vietata ogni forma di pressione o di assunzione di atteggiamenti di favore nei confronti dei mezzi di comunicazione.

Le relazioni esterne sono curate dalla Direzione Generale e dai Responsabili incaricati, che garantiscono inoltre l'aggiornamento costante del sito web e di tutti gli strumenti di divulgazione e di comunicazione.

## **Sicurezza e salute al lavoro**

O.C.S. MOULDS S.R.L. promuove la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza. Si impegna in particolare:

- al pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro;
- alla sensibilizzazione e formazione dei Dipendenti, dei Dipendenti e dei Collaboratori affinché nello svolgimento delle attività adottino le misure più adeguate per minimizzare i rischi di infortunio.

O.C.S. MOULDS S.R.L., nell'assumere le proprie decisioni a qualunque livello operativo, fa comunque riferimento ai principi fondamentali desunti dalla Direttiva Europea n. 89/391 in materia di salute e sicurezza sul lavoro, così individuati:

- a. evitare i rischi;
- b. valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c. combattere i rischi alla fonte;
- d. adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e produzione;
- e. tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che è meno pericoloso;
- g. programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni tra Dipendenti e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

## **Sicurezza degli strumenti informatici e dei loro contenuti**

Tutti i Responsabili, i Dipendenti e i Collaboratori di O.C.S. MOULDS S.R.L. devono utilizzare i computer, le connessioni telematiche e il sistema informatico al solo scopo di svolgere i compiti e le mansioni lavorative loro assegnate, evitando ogni uso improprio e/o abuso di tali strumenti.

È in particolare vietato:

- introdursi abusivamente nel sistema informatico di O.C.S. MOULDS S.R.L., oppure, attraverso i computer e/o le connessioni informatiche di O.C.S. MOULDS S.R.L., introdursi abusivamente in sistema informatici esterni;
- produrre, riprodurre, diffondere, comunicare e/o consegnare, abusivamente, codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al sistema informatico o telematico di O.C.S. MOULDS S.R.L. o di altri soggetti esterni;
- diffondere virus o altri programmi dannosi diretti a distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici (anche utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità);
- utilizzare qualsiasi tipo di apparecchiatura che interferisca con la rete interna o esterna per bloccarne l'utilizzo o per danneggiarne il funzionamento;

- utilizzare i sistemi telematici aziendali per intercettare illecitamente, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico esterno o intercorrenti tra più sistemi esterni.

I Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di O.C.S. MOULDS S.R.L. sono inoltre tenuti a conservare con cura le password di accesso ai sistemi informatici (interni o anche esterni) e a rinnovarle periodicamente nel rispetto delle disposizioni aziendali.

## **Ripudio di ogni forma di terrorismo, eversione e attività criminale**

O.C.S. MOULDS S.R.L. ripudia ogni forma di terrorismo, di attività volta a sovvertire l'ordine democratico e di condotta criminale. Adotta perciò ogni misura idonea a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in fatti di terrorismo, in attività eversive e di criminalità organizzata.

A tal fine, O.C.S. MOULDS S.R.L. si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti – siano essi persone fisiche o giuridiche – coinvolti in fatti di terrorismo, in attività eversive dell'ordine democratico o di criminalità organizzata e a non finanziare né agevolare alcuna loro attività.

Inoltre, in nessun caso deve accadere che Amministratori, Responsabili, Dipendenti o Collaboratori di O.C.S. MOULDS S.R.L. si adoperino per indurre una persona chiamata davanti all'autorità giudiziaria a rendere dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, a non rendere tali dichiarazioni, oppure a rendere dichiarazioni mendaci.

## **Tutela della concorrenza e trasparenza nelle transazioni commerciali**

O.C.S. MOULDS S.R.L. riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per il proprio sviluppo. Responsabili, Dipendenti, e Collaboratori di O.C.S. MOULDS S.R.L. non devono mettere in atto comportamenti contrari a una corretta e leale competizione tra le imprese.

Ad essi è in particolare vietato minare la concorrenza attraverso minacce esplicite o anche implicite e non chiaramente espresse.

Le relazioni commerciali verso Clienti e Committenti devono essere improntate a principi di onestà, trasparenza e buona fede. Nella formulazione degli accordi contrattuali, O.C.S. MOULDS S.R.L. garantisce che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, mantenendo una condizione di pariteticità tra le parti.

O.C.S. MOULDS S.R.L. predispone quanto è nelle sue possibilità per contrastare i fenomeni del riciclaggio, della ricettazione e dell'impiego di denaro, di beni o di utilità di provenienza illecita, indagata o accertata. A tale proposito, adotta tutte le cautele in suo potere per verificare l'affidabilità di Clienti, Fornitori e Partner, nonché la legittima provenienza dei capitali, dei beni e dei mezzi da questi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la O.C.S. MOULDS S.R.L..

È in ogni caso fatto obbligo agli Amministratori, Responsabili, Dipendenti, e Collaboratori di O.C.S. MOULDS S.R.L. di rispettare ed applicare le leggi antiriciclaggio, italiane e comunitarie, e di segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

## **Tutela del diritto d'autore**

O.C.S. MOULDS S.R.L. si impegna a rispettare pienamente le norme relative al diritto d'autore e gli obblighi in materia di protezione delle opere d'ingegno.

Vieta in particolare a Responsabili, Dipendenti, Dipendenti e Collaboratori di:

- pubblicare sul sito web di O.C.S. MOULDS S.R.L. libri, articoli o altre opere protetti da diritto d'autore;
- fotocopiare, duplicare e diffondere parti di testi (libri o articoli) protetti da diritti d'autore;
- utilizzare per scopi promozionali di O.C.S. MOULDS S.R.L. testi, immagini o filmati protetti da diritto d'autore;
- diffondere pubblicamente brani musicali o proiettare pubblicamente video e film (o parti di essi) protetti da diritto d'autore in occasione di eventi pubblici organizzati da O.C.S. MOULDS S.R.L. o dalle sue unità operative.

## **Falsificazione di monete, valori di bollo, segni di riconoscimento**

È fatto espresso divieto a Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di O.C.S. MOULDS S.R.L. di mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo falsificati o alterati.

Chiunque riceve in pagamento banconote o monete o carte di pubblico credito palesemente false o rubate, ha l'obbligo di informare il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza, affinché provvedano alle opportune denunce.

O.C.S. MOULDS S.R.L. si impegna inoltre ad utilizzare simboli, loghi, marchi e/o segni di riconoscimento di altre organizzazioni, enti e/o istituzioni solo se esiste un'autorizzazione preventiva esplicita a tale utilizzo, e solo nei limiti e nelle forme specificate dall'autorizzazione stessa.

I loghi e i segni di riconoscimento propri di O.C.S. MOULDS S.R.L. – primo fra tutti la carta intestata – devono essere utilizzati in modo appropriato e in coerenza con le esigenze e gli interessi di O.C.S. MOULDS S.R.L.

## **Tutela del patrimonio aziendale**

Tutti i destinatari del Codice Etico sono chiamati a rispettare e tutelare il patrimonio di O.C.S. MOULDS S.R.L., custodendo con diligenza i beni e/o gli strumenti a loro affidati nell'ambito delle attività che essi svolgono per conto o a favore di O.C.S. MOULDS S.R.L., utilizzandoli attraverso comportamenti responsabili, in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'uso.

In particolare i Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di O.C.S. MOULDS S.R.L. sono tenuti:

- ad operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a persone, a cose o all'ambiente;
- ad utilizzare i beni di proprietà di O.C.S. MOULDS S.R.L., di qualsiasi tipo e valore, esclusivamente per scopi connessi all'esercizio dell'attività lavorativa;
- ad operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

È vietato, salvo quando previsto da specifiche disposizioni regolamentari, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi di O.C.S. MOULDS S.R.L. da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente.

## **Tutela della privacy e riservatezza**

O.C.S. MOULDS S.R.L. si impegna a tutelare la privacy e garantire la riservatezza nel trattamento dei dati personali di cui dispone, con speciale riguardo a quelli sensibili, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 196/03 e GDPR UE 679/2016). L'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati sensibili del personale o di altri interlocutori, avviene secondo procedure definite volte a escludere che soggetti non autorizzati possano venire a conoscenza.

I destinatari del Codice Etico assicurano inoltre la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di O.C.S. MOULDS S.R.L., nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

## **Tutela ambientale**

Nell'ambito della propria attività, O.C.S. MOULDS S.R.L. pone attenzione al tema della tutela e della salvaguardia dell'ambiente. A tal fine si impegna a contribuire allo sviluppo sostenibile, anche attraverso:

- il costante monitoraggio dei processi aziendali;
- la progressiva individuazione di soluzioni operative che comportino il minore impatto ambientale possibile.

Tutte le attività di O.C.S. MOULDS S.R.L. devono venire svolte in modo conforme a quanto previsto dalle norme in materia ambientale.

Particolare attenzione deve essere rivolta alla raccolta differenziata dei rifiuti – in particolare quelli derivati dalle lavorazioni del legno e della scuola di estetica – e alle attività da mettere in atto affinché essi siano avviati ad un efficace smaltimento.

## **Gestione tributaria**

O.C.S. MOULDS S.R.L. ha organizzato la propria contabilità, la propria amministrazione, la propria gestione del magazzino al fine di correggere e di prevenire sul nascere eventuali comportamenti illeciti legati alla fiscalità e ai tributi, siano essi territoriali o nazionali. Esiste per questo personale amministrativo inserito nell'organigramma autorizzato, dedicato e preparato alla gestione di quanto sopra, coadiuvato da professionisti iscritti all'albo dei revisore contabili e da aziende di contabilità e paghe certificate.

## Norme specifiche di comportamento

Questa sezione del Codice Etico tratta delle norme specifiche di comportamento, cioè delle regole e delle indicazioni che O.C.S. MOULDS S.R.L. ritiene vincolanti nel contesto dei rapporti con specifiche categorie di interlocutori sia interni che esterni. Per ciascuna categoria vengono specificati gli impegni garantiti da O.C.S. MOULDS S.R.L. e gli impegni richiesti all'interlocutore.

Tutto ciò che non è conforme a quanto sotto riportato e all'integrità di quanto descritto nella Parte Generale e nella Parte Speciale del presente Modello dovrà essere obbligatoriamente segnalato come di seguito descritto nella sezione

### Nei confronti della Pubblica Amministrazione

I rapporti tra O.C.S. MOULDS S.R.L. e i soggetti della Pubblica Amministrazione<sup>2</sup> devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e coerenza, evitando ogni possibile atteggiamento di natura collusiva, e devono avvenire nel rispetto e nell'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari.

Ai destinatari del Codice Etico è in particolare vietato:

- presentare dichiarazioni non veritiere o falsi documenti, oppure omettere informazioni dovute a Enti e Organismi Pubblici locali, regionali, nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- rappresentare per le stesse finalità in maniera artificiosa a referenti di Enti Pubblici fatti, situazioni, condizioni che non corrispondono alla realtà;
- destinare somme ricevute da Enti e Organismi Pubblici locali, regionali, nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
- dare o promettere a referenti di Enti Pubblici denaro, beni o altri vantaggi al fine di acquisire indebitamente per O.C.S. MOULDS S.R.L. servizi o altre commesse, ottenere finanziamenti, acquisire o mantenere certificazioni ed autorizzazioni oppure conseguire il superamento di una verifica o di una valutazione.

### Nella gestione di Appalti e di Contratti Pubblici

O.C.S. MOULDS S.R.L., nella partecipazione a gare di appalto o a negoziazioni per contratti di lavoro, forniture e servizi della Pubblica Amministrazione, adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso gli Enti Pubblici e verso gli altri soggetti concorrenti.

Nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici o comunque a contratti e convenzioni con la Pubblica Amministrazione, O.C.S. MOULDS S.R.L. opera nel pieno rispetto della normativa vigente italiana ed europea. Si astiene dal tener comportamenti anticoncorrenziali, cioè comportamenti ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza, e censura qualsiasi tentativo volto a influenzare chi opera per conto della Pubblica Amministrazione al fine di ottenere un atteggiamento di favore nei propri confronti.

### Nei confronti dei Destinatari dei Servizi e degli Interventi

È fatto obbligo a tutti i destinatari del Codice Etico di agire sempre nel pieno rispetto della dignità individuale di tutte le persone con cui si entra in contatto nel corso dell'attività professionale, in particolare nei confronti dei Destinatari dei Servizi e degli Interventi, in special modo se minori o se versanti in condizione di difficoltà:

- disconoscendo e ripudiando ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche;
- ponendo attenzione alla salvaguardia della loro integrità fisica e psicologica, della loro identità culturale e delle loro dimensioni di relazione con gli altri e con il loro contesto di riferimento;

<sup>2</sup> Con "soggetti della Pubblica Amministrazione" si intende far riferimento a istituzioni pubbliche comunali, provinciali, nazionali, comunitarie e internazionali, nonché pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale.

- evitando e combattendo ogni possibile situazione di soggezione o sfruttamento (compreso quello lavorativo o sessuale);
- tutelando la loro immagine, evitandone ogni possibile riproduzione, manipolazione o diffusione, se non con l'esplicito consenso della persona stessa o di chi ne abbia la tutela, la curatela o l'amministrazione di sostegno, e comunque nel pieno rispetto delle leggi in materia.

## **Nei confronti dei Dipendenti**

O.C.S. MOULDS S.R.L. promuove condizioni affinché la partecipazione dei Dipendenti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, garantendo la completezza di informazione, la trasparenza e l'accessibilità ai dati ed alla documentazione, secondo i principi di legge ed in particolare operando per la concreta attuazione del principio democratico.

O.C.S. MOULDS S.R.L. attua la parità di trattamento tra i Dipendenti e tutela il loro interesse alla migliore attuazione e valorizzazione dello scambio mutualistico. Vigila affinché i Dipendenti non si pongano in contrasto con gli interessi aziendali, perseguendo interessi propri o di terzi estranei o contrari all'Azienda stessa, oppure operando in modo non coerente con essa.

## **Nei confronti di Responsabili, Dipendenti e Collaboratori**

Tutti i Responsabili, Dipendenti e Collaboratori uniformano il proprio operato alle disposizioni del Codice Etico che costituisce parte integrante ed essenziale degli obblighi sottoscritti con il Contratto di Lavoro. La violazione del Codice Etico costituisce inadempimento che può dar luogo a sanzioni disciplinari così come previste dal CCNL di riferimento.

Nei rapporti con i propri Responsabili, Dipendenti e Collaboratori, O.C.S. MOULDS S.R.L. applica i principi di equità, eguaglianza e tutela della persona. Tali principi si traducono più specificamente:

- nella tutela della dignità umana, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica, disconoscendo e ripudiando ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche;
- nella garanzia di un trattamento rispettoso in ogni situazione professionale e di lavoro, tutelando le persone da ogni illecito condizionamento, disagio, pregiudizio, isolamento o ostruzionismo, anche derivante da comportamenti posti in essere da colleghi o da superiori (compresi i casi di molestia sessuale o mobbing);
- nella salvaguardia e valorizzazione delle differenze culturali;
- nella lotta ad ogni forma di clientelismo e nepotismo;
- nella promozione della comunicazione tra le funzioni aziendali all'interno dell'organizzazione;
- nella promozione della crescita e dello sviluppo della professionalità, della conoscenza e in generale della persona.

Più nello specifico, O.C.S. MOULDS S.R.L.:

- condanna l'utilizzo di lavoro infantile e "lavoro obbligato", e si impegna pertanto a non utilizzare o sostenere tali forme di lavoro;
- condanna e si impegna a non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari quali coercizione fisica, psicologica e abusi verbali;
- si impegna a rispettare il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati.

O.C.S. MOULDS S.R.L. si impegna inoltre a utilizzare le risorse del volontariato solo come complementari (e non sostitutive) delle prestazioni professionali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

## **Rapporti di lavoro**

L'assunzione del personale e/o il conferimento di incarichi di collaborazione avviene con regolari contratti, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali. Non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare, né da parte di O.C.S. MOULDS S.R.L. né da parte di Dipendenti, Controllate, Fornitori, Subappaltatori, Collaboratori.

O.C.S. MOULDS S.R.L. si impegna ad essere imparziale e ad assicurare pari opportunità per i soggetti interessati.

Le informazioni richieste in sede di selezione e costruzione del rapporto di lavoro sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Nel momento in cui inizia la propria attività, il Dipendente o il Collaboratore riceve esaurienti informazioni su compiti e attività da svolgere, sugli aspetti contrattuali e retributivi, sulle normative attinenti il campo di attività, sui comportamenti per la corretta gestione dei rischi connessi all'operatività aziendale e alla salute e sicurezza del personale. Sarà cura del responsabile di settore in cui è inserito il neo-assunto o il neo-collaboratore fare in modo che l'inserimento sia graduale e rispettoso del lavoratore.

Riguardo al Personale Dipendente, il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti d'incentivazione e l'accesso a ruoli e ad incarichi superiori (es. promozioni) sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro:

- ai meriti professionali;
- ai risultati raggiunti, misurati sulla base del sistema di valutazione del personale interno adottato da O.C.S. MOULDS S.R.L.;
- alla capacità di esprimere comportamenti improntati sui principi etici di riferimento di O.C.S. MOULDS S.R.L., indicati nel presente Codice.

## **Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

O.C.S. MOULDS S.R.L. promuove comportamenti responsabili da parte dei Dipendenti e Collaboratori, fornendo loro strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del personale.

Ogni attività di O.C.S. MOULDS S.R.L. e del singolo Dipendente o Collaboratore deve essere orientata al rispetto ed alla tutela della sicurezza sul luogo di lavoro, allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

I Dipendenti e i Collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi.

Il lavoratore deve in particolare prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dai Responsabili di settore e dai Preposti.

Il lavoratore è chiamato a utilizzare correttamente le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza.

Deve altresì segnalare le deficienze dei mezzi, dispositivi e apparecchiature nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui viene a conoscenza, adoperando una comunicazione efficace rispetto alla mancanza. Non deve rimuovere né modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo. Non deve compiere di propria iniziativa operazioni o attività che non siano di sua competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

## **Nei confronti di Partner e Fornitori**

Il Codice Etico si applica anche ai soggetti esterni a O.C.S. MOULDS S.R.L. che operino, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi di O.C.S. MOULDS S.R.L. Tali soggetti sono tenuti al rispetto delle disposizioni del Codice Etico e in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento descritte.

In assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme del Codice Etico, O.C.S. MOULDS S.R.L. non concluderà, non proseguirà o interromperà i rapporti con Fornitori o Partner. È previsto l'inserimento, nelle convenzioni, nei contratti o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo per la controparte di conformarsi pienamente al Codice Etico, prevedendo, in caso di violazione, il richiamo al puntuale rispetto del Codice stesso e della norma, ovvero la risoluzione del rapporto di partnership o di fornitura.

O.C.S. MOULDS S.R.L. richiede ai suoi Partner e Fornitori l'impegno esplicito e formale:

- In termini generali, al pieno rispetto della dignità individuale di tutte le persone a diverso titolo implicate nell'attività svolta:
  - ponendo attenzione alla salvaguardia della loro integrità fisica e psicologica, della loro identità culturale e delle loro dimensioni di relazione con gli altri e con il loro contesto di riferimento;
  - evitando e combattendo ogni possibile situazione di soggezione o sfruttamento (compreso quello lavorativo o sessuale);
- In termini specifici, all'attuazione piena e coerente della normativa in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ai diritti sindacali e di rappresentanza dei lavoratori.

Per quanto riguarda la gestione dei rapporti di appalto e di approvvigionamento di beni, servizi e competenze dall'esterno, O.C.S. MOULDS S.R.L. applica procedure basate su parametri di concorrenza, obiettività, imparzialità, qualità del bene e/o del servizio, tempestività, equità nel prezzo, garanzie di assistenza e continuità.

O.C.S. MOULDS S.R.L. non effettua nei confronti dei Fornitori pagamenti illeciti di alcun genere, dal momento che impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta tracciabilità e trasparenza attraverso i propri sistemi contabili. I pagamenti, leciti e debitamente autorizzati, vengono effettuati nelle corrette scadenze direttamente ai destinatari previsti.

È vietato ad Amministratori, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di O.C.S. MOULDS S.R.L. di richiedere o pretendere dai Fornitori o dai Partner favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto con O.C.S. MOULDS S.R.L.. Le eventuali forme di sponsorizzazione da parte di fornitori sono esplicitamente formalizzate e comunicate in maniera trasparente attraverso rigorosi accordi scritti.

## **Nei confronti della comunità locale**

O.C.S. MOULDS S.R.L. si impegna a lavorare in modo tale da:

- rilevare progressivamente e conoscere in maniera sempre più approfondita le richieste, le risorse e le opportunità dei territori nei quali opera;
- costruire e coltivare significative relazioni professionali e operative, comunicando e collaborando con continuità con i soggetti che in tali contesti svolgano un ruolo costruttivo.

O.C.S. MOULDS S.R.L. collabora pertanto con Istituzioni, Organizzazioni e Associazioni impegnate sul territorio, costruendo con esse reti attive nella promozione dei propri servizi, in particolare quelli legati alla formazione, e favorendo scambi reciproci di esperienze e apprendimenti.

I rapporti con tali soggetti sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento per chi vi aderisca, ne sia delegato o rappresentante.

## **Organismo di Vigilanza**

O.C.S. MOULDS S.R.L., coerentemente con le indicazioni del D. Lgs. 231/01, ha istituito al proprio interno un Organismo di Vigilanza (OdV) dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, che vigila sull'osservanza dei principi etici e delle indicazioni di comportamento del presente Codice Etico (e del Modello Organizzativo di cui il Codice Etico fa parte) e che ne cura l'aggiornamento.

L'OdV ha una propria connotazione specialistica, garantita dalla professionalità e dall'esperienza dei propri membri o del proprio membro qualora l'azienda intenda dotarsi di un organismo monocratico esterno.

I principi che lo regolano sono i seguenti: Autonomia, Indipendenza, Onorabilità, Continuità d'azione.

Di seguito sono riportate in maniera sintetica le principali caratteristiche e modalità di funzionamento dell'Organismo di Vigilanza (di seguito denominato OdV). Per informazioni più dettagliate, si rimanda al capitolo 6 della parte generale del Modello Organizzativo di O.C.S. MOULDS S.R.L.

## **Requisiti e composizione**

L'OdV, al fine di assicurare un'effettiva ed efficace attuazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo, ha adottato i seguenti principi da garantire lungo la sua attività: Autonomia, Indipendenza, Onorabilità, Continuità d'azione.

In funzione di tali requisiti, O.C.S. MOULDS S.R.L. ha inteso affidare ad una figura unica esterna tutte le mansioni dell'OdV andando, quindi, a coniugare e a mettere insieme tutte le seguenti competenze:

- analisi e intervento sull'organizzazione e sui suoi processi e, parallelamente, con competenze contabili ed economiche;
- competenze giuridico-legali e fiscali;
- sicurezza sul lavoro.

L'OdV di O.C.S. MOULDS S.R.L., pertanto:

- è nominato (ed eventualmente revocato) con atto del Consiglio di Amministrazione;
- rimane in carica per anni tre;
- è rieleggibile per non più di tre mandati.

## **Funzioni e compiti**

L'OdV di O.C.S. MOULDS S.R.L. ha la funzione di:

- vigilare sull'osservanza e sull'applicazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo da parte di tutti i destinatari;
- valutare periodicamente l'adeguatezza, l'efficacia ed efficienza del Codice Etico e del Modello Organizzativo in relazione alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati nel contesto delle attività di O.C.S. MOULDS S.R.L.;
- aggiornare il Codice Etico e il Modello Organizzativo per adeguarli nei casi si riscontri la necessità a seguito di cambiamenti organizzativi e/o normativi;
- segnalare al CDA delle modifiche apportate al D. Lgs. N. 231/2001;
- rendicontare le attività di vigilanza, verifica, aggiornamento e comunicazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo;
- promuovere la conoscenza del Codice Etico e del Modello Organizzativo nei confronti dei destinatari.

## **Poteri e modalità di funzionamento**

L'OdV impronta la propria azione a principi di autonomia e indipendenza, senza vincoli gerarchici e in assenza di condizionamenti da parte di Organi di Governo o Funzioni Aziendali. Ha poteri autonomi di iniziativa e controllo al fine di vigilare sull'osservanza e sul funzionamento del Codice Etico e del Modello Organizzativo. Attiva

verifiche in base alla propria discrezionalità o a seguito delle segnalazioni ricevute ed effettua periodiche ispezioni a campione sulle attività a rischio reato.

Riguardo all'autonomia e ai poteri dell'OdV, occorre tuttavia precisare che:

- la responsabilità primaria riguardo al controllo delle procedure e delle attività dell'organizzazione è in ogni caso affidata alla Direzione Generale e ai Responsabili di Staff e Gestionali;
- l'OdV non ha poteri coercitivi o sanzionatori nei confronti di Responsabili, Dipendenti, Collaboratori o Fornitori. Tali poteri sono demandati agli Organi e ai soggetti competenti (Consiglio di Amministrazione, Presidente, Direttore, Responsabili di Funzioni).

Per le attività di indagine, analisi e controllo l'OdV ha accesso senza limitazioni alle informazioni aziendali.

Le figure responsabili della gestione e i componenti del Consiglio di Amministrazione sono tenuti a fornire le informazioni in loro possesso, a seguito di richieste dell'OdV o al verificarsi di eventi critici.

Il componente dell'Organismo deve garantire la riservatezza delle informazioni di cui vengono in possesso e si deve inoltre astenere dal ricercare notizie riservate per fini estranei a quelli propri della loro funzione e stabiliti dal Decreto.

Periodicamente l'OdV riferisce i propri risultati al Consiglio di Amministrazione mediante relazione.

L'OdV di O.C.S. MOULDS S.R.L. può essere convocato in qualsiasi momento dal Consiglio di Amministrazione o potrà a sua volta richiedere un incontro con il CdA, per riferire in merito al funzionamento del Modello e a situazioni specifiche.

Per quanto attiene alla Pianificazione delle Attività di vigilanza e controllo, l'OdV formalizza un Piano di azioni che intende attivare nell'anno solare successivo per assicurare una corretta ed efficace azione di vigilanza e controllo, definendo risorse strumentali, finanziarie e umane dedicate. Il Piano di attività è costituito da Elementi di sistema, Gestione del MOG e Verifiche dell'OdV e vede riunioni periodiche dello stesso che sono verbalizzate univocamente attraverso un sistema di archiviazione unico e specifico.

## **Doveri di informazione e segnalazione (Whistleblowing)**

Come già anticipato, O.C.S. MOULDS S.R.L. ha recepito la politica “whistle-blowing”, anche definita Politica etica di escalation Legge 30 novembre 2017, n. 179, al fine di effettuare denunce di condotte non conformi.

Lo scopo è l'Applicazione della Legge 30 novembre 2017, n. 179 in materia di whistleblowing relativa alle “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato” (Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 291, del 14 dicembre 2017, con entrata in vigore il 29 dicembre 2017).

O.C.S. MOULDS S.R.L., pertanto, opera in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179 in materia di whistleblowing. La conformità e l'osservanza di suddetta Legge in azienda è assicurata e ogni dipendente è responsabile del rispetto di tali obblighi. Tutti i dipendenti sono tenuti a denunciare eventuali violazioni della legge o di richieste di azioni che possano costituire una violazione.

I destinatari del Modello, in particolare Dipendenti e Collaboratori, sono tenuti a segnalare all'OdV di O.C.S. MOULDS S.R.L. ogni circostanza che potrebbe esporre O.C.S. MOULDS S.R.L. al rischio di commettere i reati contemplati dal D. Lgs. 231/01.

In particolare, l'azienda ha adottato la procedura Whistleblowing la quale garantisce un flusso anonimo delle segnalazioni in ottemperanza alla normativa, flusso che è dettagliato all'interno della Parte Generale e della Parte Speciale del MOG.

Tali segnalazioni riguardano sia informazioni relative a comportamenti non in linea con le regole di condotta stabilite da O.C.S. MOULDS S.R.L. (espresse nel Codice Etico e nel Modello Organizzativo), sia notizie riguardanti la presumibile commissione –nel contesto delle attività di O.C.S. MOULDS S.R.L. –di reati previsti dal Decreto.

Ne andiamo a ricordare qualcuna:

- mancato rispetto della normativa sulla Sicurezza sul Lavoro;
- mancato rispetto della normativa ambientale;
- furto di beni di proprietà della Società;
- falsificazione o alterazione di documenti;
- falsificazione o manipolazione dei conti e omissione intenzionale di registrazioni, eventi o dati;
- distruzione, occultamento o uso inappropriato di documenti, file, archivi, attrezzature e strumenti aziendali;
- appropriazione indebita di denaro, valori, forniture o altri beni appartenenti alla Società o a terzi;
- dazione di una somma di danaro o concessione di altra utilità ad un pubblico ufficiale come contropartita per la funzione svolta o per l'omissione di un atto di ufficio (es. mancata elevazione di un verbale di contestazione per irregolarità fiscali);
- accettazione di danaro, beni, servizi o altro beneficio come incentivi per favorire fornitori/aziende;
- falsificazione di note spese (es. rimborsi “gonfiati” o per false trasferte);
- falsificazione delle presenze a lavoro;
- rivelazione di informazioni confidenziali e di proprietà della Società a parti esterne tra cui competitor;
- utilizzo delle risorse e dei beni aziendali per uso personale, senza autorizzazione.

In particolare:

- i Dipendenti e Collaboratori di O.C.S. MOULDS S.R.L. devono segnalare tutte le violazioni o le deroghe alle procedure aziendali, del Codice Etico e del Modello Organizzativo, nonché ordini ricevuti da superiori ritenuti in contrasto con la legge o la normativa vigente;
- le figure, le quali hanno una funzione di coordinamento del personale, hanno l'obbligo di segnalare all'OdV le violazioni del Modello Organizzativo commesse dai Dipendenti e Collaboratori che a loro rispondono gerarchicamente.

Riguardo ai flussi informativi, dal punto di vista operativo:

- le segnalazioni potranno essere inviate all'OdV in forma scritta in modalità o aperta o anonima (*aut aut*). In ogni caso, i segnalanti in assoluta buona fede saranno comunque garantiti contro forme di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. Sarà assicurata la totale riservatezza e il totale anonimato del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dei lavoratori dipendenti o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede;
- l'OdV valuta le segnalazioni ricevute; conduce quindi un'istruttoria, ascoltando – se lo ritiene – l'autore della segnalazione – se noto – e/o il responsabile della presunta violazione. Redige quindi un verbale delle attività svolte. Gli esiti dell'istruttoria vengono comunicati agli Organi di Governo e di Controllo competenti per gli eventuali provvedimenti secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare.

O.C.S. MOULDS S.R.L., al fine di facilitare l'inoltro delle segnalazioni all'OdV da parte dei destinatari del Modello che vengano a conoscenza di violazioni anche potenziali, ha attivato per l'appunto due canali di segnalazione. Per dipendenti e collaboratori le segnalazioni dovranno infatti essere inviate tramite la propria mail aziendale all'indirizzo [odv@gruppoO.C.S..com](mailto:odv@gruppoO.C.S..com) o tramite portale in forma anonima al link:

<https://www.ocsmoulds.com/segnalazioni>

Login e password vengono fornite con comunicazione specifica a tutti i dipendenti.

In particolare, l'applicazione on line è stata improntata per le segnalazioni di illeciti o irregolarità e comunicazioni di misure ritorsive, ai sensi dell'art. 54-bis, d.lgs. 165/2001, c.d. Whistleblowing.

All'utente, invece, comparirà un codice univoco della segnalazione che dovrà essere appuntato, in quanto, in caso di smarrimento di esso, lo stesso non potrà essere recuperato o duplicato in alcun modo da un terzo.

Le attività svolte dall'OdV, le informazioni raccolte e le segnalazioni ricevute vengono registrate e conservate a cura dell'OdV attraverso un sistema di archiviazione unico e specifico. L'accesso all'archivio è consentito ai soli componenti dell'OdV.

È per questo costituito il "Libro delle adunanze dell'OdV" in cui sono raccolti i verbali degli incontri con gli organi societari, i verbali di vigilanza datati e sottoscritti, le principali comunicazioni, il Piano delle attività e la Relazione annuale.

Gli obblighi di segnalazione, così come le relative sanzioni in caso di non rispetto del Modello, riguardanti i soggetti non dipendenti di O.C.S. MOULDS S.R.L. – quali consulenti, fornitori, organizzazioni partner – sono specificati in appositi documenti firmati da tali soggetti o in clausole inserite nei contratti che li legano a O.C.S. MOULDS S.R.L. nello svolgimento delle proprie attività.

È comunque possibile prendere parallela visione della procedura completa inserita in parte generale nella sezione 10 comma A e, in forma sintetica, al termine di ciascun capitolo conclusivo della Parte speciale.

## Sistema disciplinare

### Finalità e caratteristiche del sistema disciplinare

La presenza in O.C.S. MOULDS S.R.L. di un sistema disciplinare specifico ai sensi del D. Lgs. 231/01, idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle indicazioni previste dal Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01 (e dal Codice Etico, che ne costituisce parte integrante) ha lo scopo di:

- garantire l'effettiva attuazione del Modello Organizzativo stesso (compreso il Codice Etico);
- rendere efficace l'azione di controllo dell'Organismo di Vigilanza.

L'applicazione del sistema disciplinare di O.C.S. MOULDS S.R.L., ai fini di cui sopra, e delle relative sanzioni è indipendente dallo svolgimento e dall'esito di un eventuale procedimento penale avviato dall'Autorità Giudiziaria, nel caso in cui il comportamento da sanzionare costituisca un reato rientrante nelle fattispecie previste dal D. Lgs. 231/01. Le prescrizioni del Modello Organizzativo e del Codice Etico sono infatti assunte da O.C.S. MOULDS S.R.L. in piena autonomia.

### Destinatari e criteri di applicazione

Sono soggetti al sistema disciplinare di O.C.S. MOULDS S.R.L., specifico ai sensi del D. Lgs. 231/01, tutti i destinatari del Modello Organizzativo e del Codice Etico, e cioè in particolare:

- i Dipendenti;
- i Volontari e i Tirocinanti;
- i Responsabili Apicali;
- gli Amministratori;
- i soggetti che abbiano rapporti contrattuali importanti con O.C.S. MOULDS S.R.L. (Collaboratori, Organizzazioni Partner, Consulenti e Fornitori);
- i componenti dell'Organismo di Vigilanza.

O.C.S. MOULDS S.R.L. informa tutti i destinatari della presenza del sistema disciplinare rendendolo disponibile sul portale web di O.C.S. MOULDS S.R.L. e negli spazi individuali della intranet aziendale.

L'applicazione delle sanzioni avviene secondo un principio di gradualità che tiene conto della gravità dell'illecito, e considera le particolarità derivanti dallo status giuridico del soggetto nei cui confronti si procede.

Più in specifico, le sanzioni vengono applicate sulla base dei seguenti criteri:

- il grado di intenzionalità delle violazioni commesse,
- il livello di negligenza, imprudenza o imperizia relativo alle violazioni commesse;
- gli eventuali casi di recidività o di commissione di una pluralità di illeciti;
- l'entità e la gravità delle conseguenze prodotte;
- il comportamento complessivo del soggetto che ha commesso la violazione;
- la tipologia di compiti e mansioni a lui assegnati;
- la posizione funzionale occupata e/o le responsabilità affidate;
- Il tipo di rapporto contrattuale che lega il soggetto a O.C.S. MOULDS S.R.L.

### Misure nei confronti dei Dipendenti

Le violazioni da parte dei lavoratori dipendenti di O.C.S. MOULDS S.R.L. delle indicazioni contenute nel Codice Etico costituiscono illeciti disciplinari.

Le sanzioni applicabili nei confronti dei dipendenti, nel rispetto di quanto indicato dall'articolo 7 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori) e successive modifiche, sono quelle previste dal CCNL Cooperative applicato da O.C.S. MOULDS S.R.L., dai contratti integrativi aziendali, dal regolamento interno e precisamente:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- multa non superiore a quattro ore di retribuzione;

- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un periodo non superiore a quattro giorni;
- licenziamento.

In particolare, il lavoratore viene sanzionato con un richiamo verbale o scritto:

- alla prima violazione delle indicazioni previste dal Modello (comprese quelle del Codice Etico), tenendo un comportamento non conforme alle disposizioni del Modello stesso in relazione alle attività rilevanti per le aree a rischio di reato;
- nel caso in cui sia in posizione sovra-ordinata rispetto ad altri lavoratori, ovvero ricopra il ruolo di preposto come definito all'art. 1 lettera e del D. Lgs. 81/2008, tollera oppure omette di segnalare lievi irregolarità commesse da altri lavoratori.

Il lavoratore viene sanzionato con multa non superiore a quattro ore di retribuzione se:

- viola più di una volta le indicazioni previste dal Modello (comprese quelle del Codice Etico) tenendo ripetutamente un comportamento non conforme alle disposizioni del Modello stesso in relazione alle attività rilevanti per le aree a rischio di reato;
- nel caso in cui sia in posizione di sovra-ordinazione rispetto ad altri lavoratori, ovvero ricopra il ruolo di preposto come definito all'art. 1 lettera e del D. Lgs. 81/2008, tollera oppure omette di segnalare irregolarità non gravi commesse da altri lavoratori.

Il lavoratore viene sanzionato con la sospensione dal lavoro e dalla retribuzione economica per un periodo non superiore a 4 giorni se:

- viola più di una volta le indicazioni previste dal Modello (comprese quelle del Codice Etico) tenendo ripetutamente un comportamento non conforme alle disposizioni del Modello stesso in relazione alle attività rilevanti per le aree a rischio di reato, esponendo in questo modo O.C.S. MOULDS S.R.L. ad una situazione oggettiva di pericolo per l'integrità e la conservazione del suo patrimonio;
- nel caso in cui sia in posizione di sovra ordinazione rispetto ad altri lavoratori, ovvero ricopra il ruolo di preposto come definito all'art. 1 lettera e del D. Lgs. 81/2008, tollera oppure omette di segnalare gravi irregolarità commesse da altri lavoratori, che siano tali da esporre O.C.S. MOULDS S.R.L. ad una situazione di rischio.

Il lavoratore incorre nel licenziamento se assume dolosamente un comportamento in palese violazione delle indicazioni previste dal Modello Organizzativo (comprese quelle del Codice Etico), comportamento che risulti diretto in modo non equivoco a commettere uno qualsiasi degli illeciti previsti dal D. Lgs. 231/2001 e al quale consegua, quindi, la commissione di un reato, e che sia perciò tale da comportare la concreta applicazione a carico di O.C.S. MOULDS S.R.L. delle sanzioni previste dal Decreto stesso.

Riguardo al procedimento attraverso cui le sanzioni vengono applicate, si rimanda a quanto previsto dall'art. 7 della legge 20 maggio 1970 n. 300, e dalla normativa contrattuale adottata da O.C.S. MOULDS S.R.L.

## **Misure nei confronti di Volontari e Tirocinanti**

In caso di violazione da parte di Volontari o Tirocinanti operanti nelle attività di O.C.S. MOULDS S.R.L. delle indicazioni del Codice Etico, le sanzioni applicabili a seconda della gravità della violazione sono le seguenti:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- sospensione del rapporto in essere con O.C.S. MOULDS S.R.L.

Riguardo al procedimento attraverso cui le sanzioni vengono applicate

- l'Organismo di Vigilanza informa nel merito il Direttore Generale e il Responsabile dell'Area Aziendale interessata.
- Questi ultimi, valutata la segnalazione, adottano gli opportuni provvedimenti disciplinari e le relative sanzioni, sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza, ferma restando la possibilità per i destinatari dei provvedimenti di essere ascoltati a propria difesa.

## **Misure nei confronti dei Responsabili Apicali**

In caso di violazione o di mancato rispetto delle indicazioni del Codice Etico da parte delle figure che in O.C.S.

MOULDS S.R.L. hanno ruoli di responsabilità apicale (Direttore, Responsabili di funzione) le sanzioni applicabili sono le stesse previste per i dipendenti.

Dal punto di vista delle modalità procedurali, si rimanda a quanto previsto dall'art. 7 della legge 20 maggio 1970 n. 300, e dalla normativa contrattuale adottata da O.C.S. MOULDS S.R.L.

Ai Responsabili Apicali potranno anche essere revocate le procure eventualmente conferite, su proposta dell'Organismo di Vigilanza e attraverso una delibera del Consiglio di Amministrazione.

Oltre alla violazione delle procedure contenute nel Modello Organizzativo, costituisce illecito disciplinare da parte dei Responsabili Apicali anche:

- la violazione degli obblighi di informazione nei confronti dell'Organismo di Vigilanza in ordine alla commissione dei reati rilevanti, ancorché tentata;
- il mancato monitoraggio degli adempimenti a carico dei sottoposti in merito alle disposizioni del Sistema di Prevenzione e Protezione a O.C.S. MOULDS S.R.L.;
- l'assunzione, nell'espletamento del proprio incarico, di comportamenti che non siano conformi a condotte ragionevolmente connaturate al ruolo rivestito ed al grado di autonomia riconosciuto, e che possano perciò essere richieste a colui che riveste un ruolo di responsabilità all'interno dell'organigramma aziendale.

## **Misure nei confronti degli Amministratori e dei Sindaci**

In caso di violazione delle indicazioni del Codice Etico da parte di singoli Consiglieri di Amministrazione di O.C.S. MOULDS S.R.L., l'Organismo di Vigilanza informa nel merito l'intero Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale, affinché tali Organi convochino con urgenza una seduta a cui partecipa l'Organismo di Vigilanza stesso, per assumere le iniziative più opportune e adeguate, coerentemente con la gravità della violazione e conformemente alle Disposizioni contenute nelle normative vigenti e nello Statuto.

## **Misure nei confronti di Fornitori e Organizzazioni partner**

La violazione delle indicazioni del Codice Etico da parte:

- di soggetti che forniscono a O.C.S. MOULDS S.R.L. beni o servizi (tramite collaborazione a progetto, prestazione professionale, somministrazione, appalto),
- di organizzazioni che collaborano con O.C.S. MOULDS S.R.L. nella realizzazione di progetti o azioni, è sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, nei contratti o negli accordi per lo sviluppo di collaborazioni, e può comportare, a seconda del livello di gravità della violazione:
  - a. la sospensione del rapporto contrattuale e delle relative attività,
  - b. l'applicazione di eventuali penali, previste da contratti e/o convenzioni, conseguenti a tale sospensione,
  - c. la risoluzione del contratto.

Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tali violazioni derivino danni a O.C.S. MOULDS S.R.L., come, a puro titolo di esempio, nel caso di applicazione (anche in via cautelare) delle sanzioni previste dal D. Lgs. 231/01 a carico di O.C.S. MOULDS S.R.L. stessa.

Ogni violazione messa in atto da parte dei soggetti di cui sopra è comunicata dall'Organismo di Vigilanza mediante relazione scritta:

- al Consiglio di Amministrazione,
- al Direttore Generale.

Le specifiche funzioni organizzative, preposte alla redazione dei contratti, curano l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle lettere di incarico e nei contratti stessi delle clausole idonee all'osservanza di quanto sopra specificato e al sistema di qualità ISO 9001 adottato.

L'Organismo di Vigilanza verifica che nella modulistica contrattuale predisposta da O.C.S. MOULDS S.R.L. siano inserite tali clausole.

### **Misure nei confronti dei Membri dell'Organismo di Vigilanza**

Qualora la violazione delle indicazioni del Codice Etico sia ascrivibile a un membro dell'Organismo di Vigilanza, gli altri membri informano senza indugio il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale.

Il Consiglio di Amministrazione promuove l'istruttoria del caso e le opportune ulteriori indagini.

Eventualmente il Consiglio di Amministrazione contesta la violazione al membro dell'Organismo di Vigilanza e adotta i provvedimenti opportuni.

## **Diffusione e informazione riguardo al Codice Etico**

Ai fini dell'efficacia del presente Codice Etico, O.C.S. MOULDS S.R.L. si impegna a garantirne la corretta informazione verso le Risorse Umane già presenti in O.C.S. MOULDS S.R.L. o in ingresso, e verso tutti i soggetti esterni con cui essa intrattiene rapporti istituzionali e operativi.

Il sistema di informazione e formazione è supervisionato e integrato dall'attività realizzata in questo campo dall'OdV, in collaborazione con la Direzione Generale e con i Responsabili delle diverse Aree organizzative.

### **Diffusione verso le Risorse Umane**

L'adozione del Codice Etico è comunicata a tutto il personale dipendente, attraverso:

- l'invio di una comunicazione del Presidente relativa ai contenuti del D. Lgs. 231/01, che sottolinea l'importanza dell'attuazione in O.C.S. MOULDS S.R.L. di quanto esso prevede;
- la diffusione del documento di Codice Etico attraverso la rete informatica aziendale e/o comunicazioni scritte e/o appositi incontri; il tutto verrà opportunamente documentato.

Le lettere di assunzione rivolte al personale in ingresso dovranno contenere una dichiarazione con cui i neoassunti prendono atto delle indicazioni contenute nel Codice Etico e nel Modello Organizzativo.

In caso di aggiornamenti significativi al Codice Etico o al Modello Organizzativo, O.C.S. MOULDS S.R.L. provvederà comunicare a tutto il personale i nuovi contenuti o le modifiche / integrazioni introdotti.

La formazione attinente a questa materia è gestita dalla figura interna a O.C.S. MOULDS S.R.L. referente del sistema 231/01 e dal Responsabile della Qualità, in cooperazione con l'Organismo di Vigilanza. Le iniziative formative possono essere condotte tramite corsi in aula, formazione online, formazione mirata, partecipazioni ad eventi, newsletter.

L'azienda inoltre si impegna a strutturare una formazione annuale sul MOG 231 proprio rivolta ad un'informazione continua dei propri amministratori, dipendenti e collaboratori.

### **Diffusione verso Fornitori e Organizzazioni partner**

I soggetti che forniscono a O.C.S. MOULDS S.R.L. beni o servizi (tramite collaborazione a progetto, prestazione professionale, somministrazione, appalto), e le organizzazioni che collaborano con O.C.S. MOULDS S.R.L. nella realizzazione di progetti o azioni vengono informati:

- dell'adozione del Codice Etico di O.C.S. MOULDS S.R.L.,
- della richiesta di conformare i loro comportamenti alle indicazioni del Codice Etico stesso.

A questi soggetti viene indicato l'indirizzo web dove reperire copia elettronica del Codice Etico.

## **Evoluzione e miglioramento del Codice Etico**

Il D. Lgs. 231/01 prevede espressamente la necessità di aggiornare il Codice Etico al fine di mantenerlo costantemente adeguato alle specifiche esigenze dell'Organizzazione e alla sua concreta operatività. Gli interventi di adeguamento e/o aggiornamento saranno realizzati essenzialmente in occasione di:

- innovazioni normative;
- violazioni del Codice Etico e/o rilievi emersi nel corso di verifiche sull'efficacia del medesimo;
- modifiche della struttura organizzativa di O.C.S. MOULDS S.R.L.

L'aggiornamento del Codice Etico spetta al Consiglio di Amministrazione, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza previsto dal D. Lgs. 231/01. L'Organismo di Vigilanza provvede a rendere operative le modifiche del Codice Etico e a fare in modo che i nuovi contenuti vengano divulgati all'interno e all'esterno di O.C.S. MOULDS S.R.L.